

**REGULAMIN
WYNAJMU I KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ
NOWOTOMYSKIEGO OŚRODKA KULTURY**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z obiektów, pomieszczeń Nowotomyskiego Ośrodka Kultury, położonych na terenie Gminy Nowy Tomyśl:
 - Nowotomyskiego Ośrodka Kultury, ul. Tysiąclecia 3, Nowy Tomyśl
 - Wiejskiego Domu Kultury w Bukowcu, ul. Sętowska 3
 - Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej ul. Wolsztyńska 1.
2. Domy Kultury oraz ich otoczenie są obiektami użyteczności publicznej i służą w pierwszej kolejności upowszechnianiu kultury.

§ 2

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Wynajmujący** - Nowotomyski Ośrodek Kultury w Nowym Tomyślu zwany dalej NOK;
2. **Najemca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia;
3. **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, pokaz, impreza estradowa, widowiska artystyczne, spektakle, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę;
4. **Uczestnik** – osobę biorącą udział w Wydarzeniu;
5. **Umowa najmu** – umowa zawarta pomiędzy NOK a Najemcą, której przedmiotem jest najem sali oraz innych pomieszczeń, wraz ze sprzętem oraz wyposażeniem;
6. **Sprzęt oraz wyposażenie** – urządzenia i sprzęt AGD, (piece, piekarniki, zmywarki, lodówki itp.) stoły oraz krzesła.

§ 3

Regulamin określa zasady wynajmowania (użytkowania) sal i innych pomieszczeń w budynkach wskazanych w § 1 wraz ze sprzętem i wyposażaniem oraz ponoszenia z tego tytułu opłat.

§ 4

1. Wysokość czynszu (odpłatności) za najem sali (pomieszczeń) oraz opłat dodatkowych określa cennik, wprowadzany zarządzeniem Dyrektora NOK.
2. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy najmu Najemca zobowiązany jest do uiszczenia czynszu za najem sali. W przypadku nieuiszczenia czynszu Wynajmującemu przysługuje, wedle jego wyboru, prawo odmowy wydania sali (pomieszczeń) w najem lub oddania pomieszczeń w najem (użyczenie) w tym czasie na rzecz innego podmiotu. W takiej sytuacji Najemcy nie przysługują wobec Wynajmującego jakiegolwiek roszczenia. Płatności określonych wyżej należy dokonać przelewem na konto Wynajmującego: 29 9058 0000 0000 0003 3880 0001 lub w gotówce w kasie NOK-u.
3. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku wydarzenia o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot uzasadnionego pisemnego wniosku do Dyrektora NOK.



§ 5

1. Zapytania o możliwość rezerwacji w danym terminie można składać osobiście w siedzibie Wynajmującego, telefonicznie pod numerem telefonu danego wiejskiego domu kultury e-mailowo pod adresem: nok@noknt.pl lub pod nr telefonu: 61 44 23 121
2. Rezerwacja wynajmu sali oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz ceny zgodne z cennikiem.
3. W imieniu Wynajmującego czynności związane z wydaniem i zwrotem sali, sprawdzaniem stanu sali, urządzeń czy wyposażenia może wykonywać osoba upoważniona (dalej w Regulaminie jako „osoba działająca w imieniu Wynajmującego”)
4. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie uzgodnionym z osobą działającą w imieniu Wynajmującego.
5. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdy dodatkowy dzień wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.
6. Wynajmujący ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie. W przypadku braku wydania Wynajmującemu sali zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Wynajmujący poza naliczeniem dodatkowej opłaty za faktyczne zajęcie nieruchomości uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia, jak również nie odpowiada za bezpieczeństwo osób uczestniczących w Wydarzeniu. Odpowiedzialność w tym zakresie ciąży w całości na Najemcy, który pełni rolę organizatora.
10. Najemca nie ma prawa podnajmowania, użyczania lub udostępniania sal (innych pomieszczeń) oddanych mu w najem podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia sali (pomieszczeń) można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego wyrażonej w umowie najmu. Najemca zobowiązany jest do korzystania z udostępnionego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
12. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych pomieszczeniach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji, w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
13. Przed rozpoczęciem najmu oraz po jego zakończeniu Najemca - wspólnie z osobą działającą w imieniu Wynajmującego - zobowiązani są sprawdzić stan sali (pomieszczeń), sprzętu oraz wyposażenia.
14. Po zakończeniu Wydarzenia Najemca zobowiązany jest przekazać ją Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym wraz ze sprzętem oraz wyposażeniem.
15. Najemca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za wszelkie szkody wyrządzone w budynku (sali, innych pomieszczeń) jak również za zniszczenie (uszkodzenia) sprzętu oraz wyposażenia, jego kradzieży czy przypadkowej utraty.
16. Najemca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczone oraz uszkodzone i nie nadające się do dalszego używania mienie Wynajmującego (wyposażenie, sprzęty, zastawy stołowe itp.)
17. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych



przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.

§ 6

Najemca zobowiązany jest, poza obowiązkami określonymi w § 5, ponadto do:

1. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku, oraz zapewnienie by zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników Wydarzenia;
2. Przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku;
3. Zabezpieczenia sali i innych najmowanych pomieszczeń przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby skutkować uszkodzeniem podłóg, ścian, okien;
4. Dbania o czystość sali (pomieszczeń) udostępnionych przez Wynajmującego.

§ 7

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez NOK oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (wybory, zdarzenia losowe, żałoba narodowa, lockdown itp.) NOK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.

§ 8

1. Sale oraz inne pomieszczenia mogą być przedmiotem najmu krótkotrwałego, tzn. najmu krótszego niż jeden dzień, zwanego dalej jako „najem godzinowy” oraz najmu cyklicznego, tj. co najmniej 1 raz w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, zgodnie z ustaleniami Stron dokonywanymi w formie telefonicznej lub e-mailowej.
2. Do najmu godzinowego i cyklicznego stosuje się wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu – z następującymi modyfikacjami:
 - a) najem obejmuje jedynie wskazane pomieszczenia oraz toalety i szatnie;
 - b) w ramach najmu, na wniosek Najemcy, może być udostępniany sprzęt nagłaśniający;
 - c) zasady wydania i zdania sali określa się w umowie najmu godzinowego (po uprzednim uzgodnieniu);
3. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia czynszu za najem godzinowy i cykliczny; w ramach tego czynszu zawarte jest również zryczałtowane wynagrodzenie za korzystanie z mediów. Płatności należy dokonać w terminie do 7 dni od daty otrzymania rachunku od Wynajmującego na konto o numerze 29 9058 0000 0000 0003 3880 0001.

§ 9

1. Informacja o zasadach przetwarzania przez Wynajmującego danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Wynajmującego (www.noknt.pl), a także jest dostępna w siedzibie oraz filiach Wynajmującego i na tablicach ogłoszeń.
2. Wszelkie sprawy sporne, związane z umowami najmu, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze rozmów polubownych. W przypadku nie dojścia do porozumienia sprawa będzie podlegała rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Wynajmującego.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. W przypadku zmiany regulaminu po zawarciu umowy najmu z Najemcą – obowiązuje regulamin w dotychczasowym brzmieniu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.noknt.pl

Dyrektor

Beata Baran